

**CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI CENTRALE DI COMMITTEA PER
L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI**

TRA

Consip S.p.A.

Conferenza dei Rettori delle Università italiane

E

le Università statali, gli Istituti universitari ad ordinamento speciale e gli Enti di ricerca pubblici

Convenzione per lo svolgimento di attività di centrale di committenza per l'acquisizione di beni e servizi

tra

Consip S.p.A., di seguito anche "Consip" o "Società", a socio unico, con sede legale in Roma, Via Isonzo 19/e, in persona dell'Amministratore Delegato e Direttore Generale, Avv. Marco Reggiani, giusti i poteri allo stesso conferiti in data 22 ottobre 2024, domiciliato per la carica presso la sede sociale;

la **Conferenza dei Rettori delle Università italiane**, con sede legale in Roma, Piazza Rondanini n.48, nella persona della Presidente, Prof.ssa Laura Ramaciotti, domiciliata per la carica presso la sede legale (di seguito anche "CRUI");

e

le **Università statali, gli Istituti universitari ad ordinamento speciale e gli Enti di ricerca pubblici** (di seguito le "Amministrazioni"), in persona dei rispettivi legali rappresentanti *pro tempore*, indicate nella tabella riportata in calce, che sottoscrivono la presente Convenzione;

di seguito, congiuntamente definite le "Parti".

VISTO

- a) l'articolo 4, comma 3-ter del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, che prevede che Consip svolge, tra le altre, le attività di centrale di committenza;
- b) l'articolo 63, comma 4 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, sulla base del quale Consip è centrale di committenza iscritta di diritto nell'elenco delle stazioni appaltanti qualificate istituito presso ANAC;
- c) l'articolo 4.2 dello Statuto sociale di Consip ai sensi del quale la Società svolge, in misura inferiore al 20% del fatturato a condizione che permetta di conseguire economie di scala o altri recuperi di efficienza sul complesso dell'attività principale, l'esercizio delle attività di centrale di committenza in favore di altre Amministrazioni pubbliche o soggetti pubblici, previa autorizzazione del Ministro dell'economia e delle finanze e nei limiti dallo stesso stabiliti qualora l'esercizio di tali attività non sia espressamente previsto dalla normativa vigente;
- d) l'articolo 3 dello Statuto della CRUI a mente del quale le è riconosciuto il ruolo istituzionale e di rappresentanza del sistema delle autonomie accademiche, con una concreta capacità di influire sullo sviluppo del sistema universitario attraverso un'intensa attività di studio e sperimentazione e che ha tra i suoi scopi anche quello di promuovere e sostenere le iniziative delle università nelle sedi nazionali e internazionali; e che in virtù delle sue funzioni di indirizzo e di coordinamento delle autonomie universitarie, la CRUI è impegnata, in conformità con la sua missione, nella promozione e nell'adozione di modelli migliorativi per il sistema universitario, ed ha sviluppato una vasta esperienza nel coordinamento e nella valorizzazione di numerose attività nei vari campi della gestione, della ricerca e della razionalizzazione delle strutture e delle risorse;
- e) l'accordo di collaborazione tra Consip e la Conferenza dei Rettori delle Università italiane (CRUI), sottoscritto in data 7 gennaio 2025, che prevede, tra gli ambiti di attività, la raccolta dei fabbisogni di acquisto delle università da parte di CRUI per il possibile svolgimento, da parte di Consip, di procedure di procurement previa stipula di specifici accordi restando escluse le acquisizioni per cui CRUI svolge per conto delle Amministrazioni il ruolo di stazione appaltante qualificata, nonché le acquisizioni per le quali le Amministrazione sono obbligate sulla base della normativa vigente a fare ricorso a strumenti di acquisto e negoziazione del Programma di razionalizzazione degli acquisti della Pubblica Amministrazione e comunque ulteriori rispetto agli interventi posti in essere per conto del Ministero dell'economia e delle finanze;
- f) che il Consiglio di Amministrazione di Consip S.p.A., con delibera del 22 ottobre 2024, ha conferito all'Amministratore Delegato e Direttore Generale, Avv. Marco Reggiani, il seguente potere: "*stipulare con tutte le clausole opportune, modificare e risolvere le Convenzioni e i Disciplinari di cui all'art. 11 dello*

Statuto di importo fino a € 50.000.000,00 (cinquanta milioni), nonché qualsiasi atto ad essi inerente e/o conseguente; per i contratti pluriennali si terrà conto dell'importo annuo";

- g) l'autorizzazione del Ministro dell'economia e delle finanze per lo svolgimento delle attività oggetto della presente Convenzione;
- h) la nota del 13 giugno 2025 prot. n. 28082 con cui Consip, ha provveduto a trasmettere, ai sensi dell'art. 11 dello Statuto sociale, lo schema della presente Convenzione, al Dipartimento dell'economia per le verifiche di competenza;
- i) la nota del 2 settembre 2025 prot. n. 39785 con cui il Dipartimento dell'economia, anche in qualità di Azionista Unico, ha rappresentato di non ravvisare motivi ostativi alla stipula da parte di Consip della presente Convenzione;

CONSIDERATO CHE

- a) le attività oggetto della presente Convenzione rientrano nelle competenze di Consip e sono coerenti con l'oggetto sociale della stessa, come previsto dall'articolo 4, comma 2, dello Statuto;
- b) le suddette attività permettono di conseguire economie di scala o altri recuperi di efficienza sul complesso dell'attività principale di Consip, come previsto dall'articolo 4, comma 2, dello Statuto;
- c) le attività oggetto di affidamento consistono nei compiti propri della centrale di committenza, secondo quanto previsto dalla sopra richiamata normativa comunitaria e nazionale;
- d) Consip, per l'affidamento delle attività previste dall'oggetto sociale, sottoscrive appositi atti convenzionali, sottoposti alle autorizzazioni previste nel detto Statuto;
- e) alla luce di quanto sopra, si ritiene di addivenire alla stipula della presente Convenzione per la definizione e la disciplina delle attività di centrale di committenza da parte di Consip per le Università statali e gli Enti di ricerca pubblici.

LE PARTI, COME SOPRA INDICATE, CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Articolo 1

(Valore delle premesse e degli allegati)

1. Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle premesse e nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

Articolo 2

(Oggetto)

1. La presente Convenzione, intesa come modello quadro che non impegna da sé le Amministrazioni firmatarie ad aderire alle singole procedure di gara organizzate ai sensi del successivo articolo 5, definisce le sole modalità ed i termini con cui le Amministrazioni potranno ricorrere a Consip per lo svolgimento di attività di centrale di committenza, ivi comprese le attività ausiliarie, connesse e strumentali, per l'acquisizione di beni e servizi.
2. Per effetto della presente Convenzione, Consip potrà svolgere le attività di cui al comma precedente in relazione alle procedure di gara dalla stessa individuate con le modalità di cui al successivo articolo 5, in favore delle Amministrazioni che sottoscriveranno l'Atto di delega (di seguito, "Amministrazioni deleganti"), predisposto in conformità al modello di cui all'Allegato 4.
3. Le Parti convengono che le Amministrazioni indicate nell'Allegato 1, non originariamente firmatarie della presente Convenzione, potranno comunque aderirvi in un momento successivo. L'adesione, da

formalizzare mediante la sottoscrizione dell'Atto di adesione di cui all'Allegato 2, comporterà l'accettazione integrale di tutte le clausole ivi previste e avrà effetto a partire dalla data di sottoscrizione dello stesso. L'atto di adesione viene inviato a Consip con le modalità di cui al successivo articolo 8 e da quest'ultima reso noto a tutte le altre Parti.

Articolo 3

(Durata della Convenzione)

1. La presente Convenzione ha durata dalla stipula fino al 31 dicembre 2028.
2. A seguito della scadenza della presente Convenzione, Consip si impegna a completare in ogni caso le attività oggetto della stessa non concluse, che non possono essere sospese ai sensi della normativa vigente.
3. A seguito della conclusione delle attività di cui al precedente comma 2, Consip emetterà fattura per il rimborso delle attività svolte sulla base degli Atti di delega relativi a ciascun Piano dell'iniziativa di cui al successivo articolo 5, calcolato secondo le modalità di cui all'articolo 6.

Articolo 4

(Compiti e attività delle Parti)

1. Consip si impegna a svolgere le seguenti attività relative a ciascuna procedura di gara individuata ai sensi dell'articolo 5:
 - a) rilevazione delle esigenze standardizzabili, tenendo conto delle informazioni, relative ai fabbisogni raccolti dalla CRUI, che si interfaccia con le Università statali, gli Istituti universitari ad ordinamento speciale e gli Enti di ricerca pubblici, anche nell'ambito della collaborazione di cui in premessa;
 - b) predisposizione della documentazione di gara, ivi compresi la delibera a contrarre ed i documenti tecnici;
 - c) svolgimento della procedura di gara, ivi incluse le attività della commissione giudicatrice, fino alle attività preliminari finalizzate alla stipula del contratto;
 - d) attività ausiliarie connesse e strumentali alle attività di cui alle lettere precedenti, tra cui a titolo esemplificativo e non esaustivo quelle in tema di gestione del contenzioso.
2. Ciascuna Amministrazione:
 - a) ove interessata, comunica i fabbisogni e trasmette le informazioni e indicazioni utili e necessarie per la definizione, da parte di Consip, dei Piani delle Iniziative di cui all'articolo 5;
 - b) sottoscrive l'Atto di delega ove intenda affidare a Consip lo svolgimento della procedura di gara;
 - c) provvede alla stipula e gestione del contratto relativo ai propri fabbisogni secondo quanto indicato nel Piano dell'Iniziativa;
 - d) corrisponde a Consip i corrispettivi ai sensi dell'articolo 6.

Articolo 5

(Organizzazione delle procedure di gara)

1. Nell'ambito della collaborazione con CRUI, Consip, sulla base di una preliminare ricognizione delle esigenze standardizzabili, individua le procedure di gara che potrebbero essere svolte in favore delle Amministrazioni in relazione a fabbisogni che non possono essere soddisfatti mediante ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione del Programma di razionalizzazione della Pubblica Amministrazione.

2. Consip, in relazione alle possibili procedure di gara di cui al comma precedente, riceve ed analizza i fabbisogni di dettaglio, che ciascuna Amministrazione interessata comunicherà avvalendosi del supporto della CRUI, e ne valuta l'aggregabilità.
3. Consip, valutata la fattibilità della procedura di gara, comunica alle Amministrazioni il Piano dell'iniziativa che intende avviare, secondo il modello di cui all'Allegato 3; il Piano dell'Iniziativa, in riferimento a ciascuna procedura di gara, contiene la lista delle Amministrazioni interessate con indicazione dei relativi fabbisogni di dettaglio, la stima delle tempistiche di realizzazione nonché il corrispettivo dovuto da ciascuna Amministrazione delegante determinato ai sensi dell'articolo 6.
4. Le Amministrazioni non indicate nel Piano dell'Iniziativa possono manifestare il proprio interesse entro 30 giorni dalla ricezione del Piano stesso, fornendo il dettaglio dei propri fabbisogni. Nello stesso termine le Amministrazioni indicate nel Piano dell'Iniziativa possono comunicare che non intendono avvalersi di Consip per la relativa procedura di gara ovvero rettificare la quantificazione dei propri fabbisogni.
5. A seguito della scadenza del termine di cui al comma precedente, Consip provvede ad inviare alle Amministrazioni interessate il Piano dell'iniziativa aggiornato sulla base degli esiti della precedente consultazione.
6. Le Amministrazioni indicate nel Piano dell'iniziativa aggiornato, entro i successivi 30 giorni, trasmettono a Consip l'Atto di delega predisposto in conformità all'Allegato 4 e sottoscritto dal legale rappresentante *pro tempore*.
7. Qualora dovessero pervenire un numero di Atti di delega inferiore rispetto al numero di Amministrazioni indicate nel Piano dell'iniziativa aggiornato, tali da comportare un aumento dei corrispettivi a carico di ciascuna Amministrazione delegante in relazione al modello di definizione dei corrispettivi di cui all'articolo 6, Consip provvederà a inviare un nuovo aggiornamento del Piano dell'iniziativa in relazione al quale le Amministrazioni indicate nel Piano stesso potranno procedere ai sensi del precedente comma 6.
8. A seguito dell'invio dell'Atto di delega, Consip sarà autorizzata a svolgere - nel rispetto del Codice dei contratti pubblici di cui al d.lgs. n. 36/2023 e della normativa vigente applicabile - le attività di cui all'art. 4, comma 1, lett. da b) a d), ivi incluse tutte quelle necessarie e propedeutiche alla realizzazione della procedura di gara indicata nel Piano dell'iniziativa, con promessa di rato e valido e senza necessità di ulteriore ratifica da parte delle Amministrazioni deleganti.

Articolo 6

(Corrispettivi e rimborsi)

1. Il corrispettivo, in favore di Consip, per le attività di cui alla presente Convenzione non può superare l'importo massimo di euro 2.000.000,00 (IVA esclusa) per l'intera durata della Convenzione.
2. Fermo restando l'importo massimo di cui al comma precedente, per ciascuna procedura di gara, il corrispettivo di Consip è determinato e ripartito tra le Amministrazioni deleganti secondo le modalità di cui all'Allegato 5; ciascuna Amministrazione delegante, a conclusione di ciascuna milestone (pubblicazione del bando di gara/invio degli inviti a presentare offerte; invio dei documenti per la stipula del contratto) corrisponde, ai sensi dell'articolo 7, la quota parte alla stessa spettante sulla base di quanto indicato nel Piano dell'Iniziativa.
3. In caso di revoca della delega da parte di uno o più Amministrazioni deleganti, l'Amministrazione delegante interessata corrisponderà a Consip la quota di corrispettivi corrispondente alle attività fino ad allora poste in essere. Resta inteso che la revoca dovrà essere effettuata sulla base di motivato provvedimento per nuova valutazione ovvero per motivi sopravvenuti di carattere fattuale e/o normativo.
4. Per i giudizi relativi alle attività di cui alla presente Convenzione, Consip si avvale del patrocinio dell'Avvocatura dello Stato, ai sensi dell'articolo 1, comma 771, della l. 145/2018, come modificato dall'articolo 51-bis, comma 3, del d.l. 73/2021. Nei casi in cui non si possa avvalere del patrocinio dell'Avvocatura dello Stato ai sensi dell'articolo 43, commi 3 e 4, del Regio Decreto n. 1611/1933, Consip

procederà alla selezione del legale cui affidare la difesa in giudizio secondo criteri e modalità individuati dalla propria procedura disciplinante l'affidamento di incarichi esterni per la gestione del contenzioso, nell'ambito di un elenco di professionisti esterni istituito ai sensi della medesima procedura. Le Amministrazioni deleganti in ogni caso, proporzionalmente alla rispettiva quota parte del corrispettivo dovuto ai sensi dei commi precedenti, riconoscono a Consip il rimborso delle spese derivanti dalle sentenze, anche a titolo di risarcimento dei danni.

5. Consip si impegna ad assicurare l'adozione di criteri di rendicontazione di fatti economici derivanti dall'esecuzione della presente Convenzione mediante contabilità separate.

Articolo 7

(Modalità di pagamento dei corrispettivi e dei rimborsi)

1. I pagamenti dei corrispettivi di cui al precedente articolo 7 sono effettuati entro 30 giorni successivi al ricevimento di ciascuna fattura emessa da Consip, fatti salvi oggettivi impedimenti amministrativi che rendono inevitabile lo slittamento del predetto termine. A tal fine, ciascuna Amministrazione delegante comunicherà a Consip il codice identificativo dell'ufficio deputato al ricevimento delle fatture elettroniche ai sensi del D.M. n. 55/2013.
2. I pagamenti saranno effettuati con le modalità indicate nell'Atto di delega.
3. Consip, sotto la sua esclusiva responsabilità, si impegna a rendere tempestivamente note alle Amministrazioni le eventuali variazioni che si verificassero circa le modalità di cui al comma precedente; in difetto di tali comunicazioni, le Università sono esonerate da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti.

Articolo 8

(Comunicazioni e referenti)

1. Consip dichiara di voler ricevere le comunicazioni inerenti alla presente Convenzione al seguente indirizzo dppaconsip@postacert.consip.it e indica, quale referente delle attività della Convenzione stessa, il Responsabile del Procurement per le PA (Ing. Salvatore Carruba).
2. Ciascuna Amministrazione, entro i 15 giorni successivi alla sottoscrizione della presente Convenzione, indicherà a Consip il referente nonché l'indirizzo per le comunicazioni inerenti alle attività della Convenzione stessa.

Articolo 9

(Esonero da responsabilità di Consip)

1. Fermo restando quanto previsto dal precedente art. 6, comma 3, nel caso di revoca della delega a Consip, ciascuna Amministrazione si impegna a darne tempestiva comunicazione e a manlevare Consip da ogni responsabilità per eventuali pregiudizi in danno a soggetti interessati che possano derivare dagli atti che Consip sarà tenuta ad adottare in conseguenza della revoca della delega.
2. In generale, Consip – fatti salvi i casi di dolo o colpa grave – non sarà ritenuta responsabile di eventuali ritardi, inadempimenti e/o impossibilità nello svolgimento delle attività oggetto della presente Convenzione.

Articolo 10

(Informativa sui dati acquisiti dalle Amministrazioni e trattamento dei dati personali di terzi)

1. Le Parti si impegnano a rispettare la normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679, d.lgs. n. 196/2003, così come modificato dal d.lgs. n. 101/2018) e ad adottare ogni misura

necessaria e utile per il rispetto delle disposizioni vigenti, richiedendone la scrupolosa osservanza ai propri dipendenti e collaboratori, autorizzati al trattamento di tali dati.

2. Le Parti garantiscono che tutti i dati personali acquisiti in relazione alla presente Convenzione saranno trattati, per le sole finalità indicate nella medesima e in modo strumentale alla sua applicazione, nonché per adempiere a eventuali obblighi della normativa vigente e/o prescrizioni del Garante per la protezione dei dati personali, secondo i principi di liceità, correttezza, esattezza e minimizzazione dei dati.
3. Quanto ai ruoli ricoperti nell'ambito delle attività oggetto della presente Convenzione:
 - Consip, relativamente ai dati che verranno da essa trattati nella fase di affidamento della gara, riveste il ruolo di Titolare autonomo e, pertanto, si impegna a rispettare, nell'adempimento delle attività di gestione della procedura di gara, tutte le disposizioni normative vigenti in materia di protezione dei dati personali, con particolare riguardo alle misure di sicurezza;
 - ciascuna Amministrazione rivestirà il ruolo di autonomo Titolare del trattamento dei dati personali forniti dall'aggiudicatario nell'ambito della procedura di affidamento, che verranno comunicati da Consip alla medesima Amministrazione per la stipula del contratto e per l'esecuzione dello stesso, ove previsto nella documentazione di cui all'articolo 5; a tal fine Consip, si impegna ad inserire nella documentazione contrattuale della procedura di gara apposita clausola nella quale sarà esplicitato il ruolo delle Amministrazioni in relazione al trattamento di tali dati personali forniti dall'aggiudicatario ai fini della stipula del contratto.

Articolo 11

(Riservatezza)

1. Le Parti si impegnano a considerare riservata e confidenziale qualsiasi informazione scambiata e/o utilizzata nel corso delle attività di esecuzione della presente Convenzione, ad adottare tutte le cautele necessarie a tutelarne la riservatezza e a richiedere ai propri dipendenti e ai soggetti che comunque vengano coinvolti nelle attività di realizzazione della presente Convenzione la più scrupolosa osservanza degli impegni di riservatezza.
2. Per lo scambio delle informazioni, le Parti si impegnano ad adottare strumenti idonei a garantire adeguata protezione e sicurezza delle stesse e assicurano che i dati e le informazioni scambiati saranno utilizzati esclusivamente ai fini dello svolgimento delle attività disciplinate dalla medesima Convenzione e che non saranno comunicati a terzi.
3. L'obbligo di riservatezza per tutte le informazioni e i dati scambiati sulla base del presente atto perdura anche dopo la scadenza della presente Convenzione.

Articolo 12

(Codice etico)

1. Le Amministrazioni dichiarano di essere a conoscenza del Modello di organizzazione, gestione e controllo di cui al d.lgs. n. 231/2001, del Codice etico e del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, pubblicati sul sito internet di Consip, nonché di uniformarsi ai principi ivi contenuti, con particolare riferimento alla disciplina del conflitto di interessi e della riservatezza.
2. Consip dichiara di essere a conoscenza del Codice di comportamento e del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza delle Amministrazioni, pubblicati sui rispettivi siti internet, nonché di uniformarsi ai principi ivi contenuti, con particolare riferimento alla disciplina del conflitto di interessi e della riservatezza.
3. Nel caso di violazione delle prescrizioni del Codice etico/Codice di comportamento è espressamente fatto salvo il diritto della Parte non inadempiente alla risoluzione della presente Convenzione e al risarcimento dei danni eventualmente subiti.

Articolo 13

(Spese della Convenzione)

1. La presente Convenzione ai sensi della normativa vigente è soggetta ad imposta di bollo, che Consip ha assolto con i contrassegni n. _____, di importo pari a _____ euro ed, avendo per oggetto esclusivo prestazioni di servizi il cui corrispettivo è soggetto ad I.V.A., è esente da registrazione fiscale fino al caso d'uso, ai sensi del D.P.R. 26/11/86, n. 131; ove ne fosse richiesta la registrazione, sarà assoggettata al pagamento dell'imposta fissa, giusto l'articolo 40 del citato decreto, con oneri a carico di Consip.

Articolo 14

(Controversie)

1. Nel caso di controversie di qualsiasi natura che dovessero insorgere tra le Parti in ordine alla interpretazione o all'applicazione della presente Convenzione, o comunque direttamente o indirettamente connesse alla Convenzione stessa, ciascuna Parte comunicherà per iscritto all'altra l'oggetto ed i motivi della contestazione.
2. Al fine di comporre amichevolmente la controversia, le Parti si impegnano ad esaminare congiuntamente la questione, entro il termine massimo di 5 giorni dalla data di ricezione della contestazione, ed a pervenire ad una composizione entro il successivo termine di 5 giorni.
3. Laddove non sia possibile raggiungere una composizione amichevole, la controversia sarà devoluta al Foro di Roma.
4. Resta inteso che le controversie in atto non pregiudicheranno in alcun modo la regolare esecuzione delle attività della presente Convenzione, né consentiranno alcuna sospensione delle prestazioni dovute dall'una e dall'altra Parte, fermo restando che riguardo le questioni oggetto di controversia le Parti si impegnano a concordare di volta in volta, in via provvisoria, le modalità di parziale esecuzione che meglio garantiscano il pubblico interesse e il buon andamento dell'attività amministrativa.

Articolo 15

(Clausola finale)

1. Eventuali modifiche alla presente Convenzione verranno concordate tra le Parti e potranno dare luogo ad una revisione della stessa e, pertanto, qualunque sua modifica non potrà aver luogo e non potrà essere provata che mediante atto scritto, previ vagli e verifiche del Dipartimento dell'economia, così come previsti dallo Statuto sociale. Resta inteso che le clausole della presente Convenzione sono sostituite, modificate o abrogate automaticamente per effetto di norme e/o disposizioni aventi carattere cogente, contenute in leggi, regolamenti o decreti che entrino in vigore o siano emanate successivamente alla stipulazione della Convenzione stessa.

Il presente atto viene sottoscritto dalle Parti con firma digitale rilasciata da ente certificatore autorizzato.

Avv. Marco Reggiani

Amministratore Delegato e Direttore Generale
di Consip S.p.A.

Prof.ssa Laura Ramaciotti
Presidente
Conferenza dei Rettori delle Università italiane

Università statali, Istituti universitari ad ordinamento speciale ed Enti di ricerca pubblici

Denominazione	Rappresentante legale <i>pro tempore</i>	Firma

Allegato 1 – Elenco delle Università statali, degli Istituti universitari ad ordinamento speciale e degli Enti di ricerca pubblici che possono aderire alla Convenzione

Allegato 2 – Atto di adesione

Allegato 3 – Piano dell’Iniziativa

Allegato 4 – Atto di delega

Allegato 5 – Determinazione dei corrispettivi

ALLEGATO 1

Elenco delle Università statali, degli Istituti universitari ad ordinamento speciale e degli Enti di ricerca pubblici che possono aderire alla Convenzione

A. Università statali

1. Università degli Studi dell'Aquila
2. Università degli Studi di Chieti-Pescara "Gabriele D'Annunzio"
3. Università degli Studi di Teramo
4. Università degli Studi della Basilicata – Potenza e Matera
5. Università degli Studi di Catanzaro "Magna Graecia"
6. Università della Calabria – Arcavacata di Rende (CS)
7. Università degli Studi di Reggio Calabria "Mediterranea"
8. Università degli Studi "Federico II" – Napoli
9. Università degli Studi "L'Orientale" – Napoli
10. Università degli Studi "Parthenope" – Napoli
11. Università degli Studi del Sannio – Benevento
12. Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" – Caserta
13. Università degli Studi di Salerno
14. Università degli Studi di Bologna
15. Università degli Studi di Ferrara
16. Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia
17. Università degli Studi di Parma
18. Università degli Studi di Trieste
19. Università degli Studi di Udine
20. Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
21. Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"
22. Università degli Studi di Roma Tre
23. Università degli Studi di Roma "Foro Italico"
24. Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale
25. Università degli Studi della Tuscia – Viterbo
26. Università degli Studi di Genova

27. Università degli Studi di Milano "Statale"
28. Università degli Studi di Milano "Bicocca"
29. Politecnico di Milano
30. Università degli Studi di Bergamo
31. Università degli Studi di Brescia
32. Università degli Studi di Pavia
33. Università degli Studi dell'Insubria – Varese e Como
34. Università Politecnica delle Marche – Ancona
35. Università degli Studi di Camerino – Camerino (MC)
36. Università degli Studi di Macerata
37. Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"
38. Università degli Studi del Molise - Campobasso
39. Università degli Studi di Torino
40. Politecnico di Torino
41. Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" – Alessandria, Novara e Vercelli
42. Università degli Studi di Bari "Aldo Moro"
43. Politecnico di Bari
44. Università degli Studi di Foggia
45. Università degli Studi del Salento – Lecce
46. Università degli Studi di Cagliari
47. Università degli Studi di Sassari
48. Università degli Studi di Palermo
49. Università degli Studi di Catania
50. Università degli Studi di Messina
51. Università degli Studi di Firenze
52. Università degli Studi di Pisa
53. Università degli Studi di Siena
54. Università per Stranieri di Siena
55. Università degli Studi di Trento
56. Università degli Studi di Perugia

57. Università per Stranieri di Perugia
58. Università degli Studi di Venezia "Ca' Foscari"
59. Università IUAV - Venezia
60. Università degli Studi di Padova
61. Università degli Studi di Verona

B. Istituti universitari ad ordinamento speciale

1. Scuola universitaria superiore "Gran Sasso Science Institute" (GSSI)
2. Scuola Superiore Meridionale (SSM) – Napoli
3. Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati (SISSA) – Trieste
4. Centro Alti Studi per la Difesa (CASD) – Roma
5. Istituto Universitario di Studi Superiori (IUSS) – Pavia
6. Scuola IMT Alti Studi – Lucca
7. Scuola Normale Superiore (SNS) – Pisa
8. Scuola superiore "Sant'Anna" - Pisa

C. Enti di ricerca pubblici

1. Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste - Area Science Park
2. Agenzia spaziale italiana (ASI)
3. Consiglio nazionale delle ricerche (CNR)
4. Istituto italiano di studi germanici
5. Istituto nazionale di astrofisica (INAF)
6. Istituto nazionale di alta matematica "Francesco Severi" (INDAM)
7. Istituto nazionale di fisica nucleare (INFN)
8. Istituto nazionale di geofisica e vulcanologia (INGV)
9. Istituto nazionale di oceanografia e di geofisica sperimentale (OGS)
10. Istituto nazionale di ricerca metrologica (INRIM)
11. Museo storico della fisica e Centro studi e ricerche "Enrico Fermi"
12. Stazione zoologica "Anton Dohrn"
13. Istituto nazionale per la valutazione del sistema educativo di istruzione e di formazione (INVALSI)
14. Istituto nazionale di documentazione, innovazione e ricerca educativa (INDIRE)

ALLEGATO 2

Atto di adesione

Spett.le

Consip S.p.A.

Via Isonzo n. 19/e

00198 - Roma

c.a.: Responsabile Procurement per le PA

Ing. Salvatore Carruba

PEC: dppaconsip@postacert.consip.it

Spett.le

**Conferenza dei Rettori delle Università
italiane**

Piazza Rondanini n. 48

00186 - Roma

c.a.: Direttore Generale

Dott.ssa Emanuela Stefani

PEC: segreteria.crui@pec.it

Oggetto: Convenzione per lo svolgimento di attività di centrale di committenza per l'acquisizione di beni e servizi tra Consip S.p.A., Conferenza dei Rettori delle Università italiane, le Università statali, gli Istituti universitari ad ordinamento speciale e gli Enti di ricerca pubblici (di seguito, la "Convenzione").

Sottoscrizione per adesione

Si fa riferimento alla Convenzione in oggetto, della quale si dà atto, con la presente, di aver ricevuto copia integrale.

Ciò premesso, ai sensi del relativo articolo 2, comma 3, la sottoscritta Amministrazione, con sede legale in _____, via/piazza _____ C.F. _____, in persona del legale rappresentante *pro tempore*, _____ [titolo], _____ [nome e cognome], dichiara, con la presente, la propria intenzione di aderire alla Convenzione stessa, nei termini e condizioni ivi previsto; in particolare, prende espressamente atto che l'adesione comporta l'accettazione di tutte le clausole della Convenzione in oggetto, tra cui quelle contenute nell'articolo 4, comma 2, nell'articolo 6, commi 2, 3 e 4, nell'articolo 9 e nell'articolo 14.

Con l'occasione, l'Amministrazione comunica altresì il proprio referente nonché l'indirizzo per le comunicazioni inerenti alle attività della Convenzione.

Referente: [titolo, nome e cognome, carica, mail e numero di telefono]

PEC: [indirizzo PEC]

Distinti saluti

[FIRMA]

ALLEGATO 3

PIANO DELL'INIZIATIVA

Introduzione

Il presente documento definisce gli elementi essenziali relativi alla procedura di gara per l'acquisizione di [oggetto della gara], ai sensi dell'articolo 5 della “**Convenzione per lo svolgimento di attività di centrale di committenza per l'acquisizione di beni e servizi**” (nel seguito “Convenzione”) stipulata tra la Conferenza dei Rettori delle Università italiane (di seguito “CRUI”), le Università statali, gli Istituti universitari ad ordinamento speciale e gli Enti di ricerca pubblici (di seguito anche “Amministrazioni”) e Consip S.p.A. (di seguito “Consip”).

Il presente Piano riporta la descrizione dell'oggetto della gara, le stime delle tempistiche di realizzazione della procedura di gara, la lista delle Amministrazioni interessate con indicazione dei relativi fabbisogni di dettaglio e i relativi corrispettivi, in base a quanto previsto dalla Convenzione.

Gli importi riportati nel presente Piano sono da intendersi in Euro, IVA esclusa.

Descrizione dell'iniziativa

Ai sensi di quanto previsto all'articolo 5 comma 1 della Convenzione, è stata individuata la procedura di gara [anno-numero] per l'acquisizione di [oggetto della gara].

[Descrizione delle principali caratteristiche della procedura]

Le attività di espletamento della procedura di gara saranno realizzate in due fasi:

- Fase 1: Predisposizione della documentazione di gara e avvio della procedura (pubblicazione del bando di gara/invio degli inviti a presentare offerte);
- Fase 2: Selezione delle offerte, predisposizione e invio dei documenti per la stipula dei contratti.

Stima delle tempistiche di realizzazione

Di seguito si riporta la pianificazione per fase della procedura di gara in oggetto.

Fasi	Data inizio	Data fine
Fase 1 - Predisposizione della documentazione di gara e avvio della procedura (pubblicazione del bando di gara/invio degli inviti a presentare offerte)	-	-

Fase 2 - Selezione delle offerte, predisposizione e invio dei documenti per la stipula dei contratti	-	-
--	---	---

Fabbisogni delle Amministrazioni e corrispettivi per Consip

Ai sensi dell'articolo 6 e dell'Allegato 5 della Convenzione, il corrispettivo complessivo per la presente procedura di gara è pari a euro *[importo]* (IVA esclusa) ed è ripartito tra le Amministrazioni, che sottoscriveranno l'Atto di delega, in proporzione al valore a base d'asta relativo al fabbisogno di ciascuna Amministrazione, secondo quanto indicato nella seguente tabella.

Riepilogo dei fabbisogni delle Amministrazioni e dei corrispettivi pro quota per Consip per la procedura di gara per l'acquisizione di "[oggetto della gara]"

Amministrazione	Fabbisogno	Corrispettivo pro quota Euro (IVA esclusa)
1.[Denominazione]	[quantità]	[Importo]

ALLEGATO 4

Atto di delega

Espletamento di una procedura di gara per l'acquisizione di [oggetto della gara, come indicato nel Piano dell'iniziativa]

La sottoscritta Amministrazione con sede legale in _____, via/piazza _____ C.F. _____, in persona del legale rappresentante pro tempore, _____ [titolo], _____ [nome e cognome]

premesse che

- l'Amministrazione ha sottoscritto con Consip S.p.A. e la Conferenza dei Rettori delle Università italiane la Convenzione per lo svolgimento di attività di centrale di committenza per l'acquisizione di beni e servizi (di seguito, la "Convenzione"), il cui contenuto deve intendersi qui integralmente richiamato e trascritto quale parte integrante del presente Atto;
- in particolare, l'articolo 2, comma 2, della Convenzione prevede che Consip potrà svolgere attività di centrale di committenza, per l'acquisizione di beni e servizi, in relazione alle procedure di gara dalla stessa individuate nei Piani delle Iniziative, in favore delle Amministrazioni che sottoscriveranno l'Atto di delega;

considerato che

- l'Amministrazione intende avvalersi di Consip S.p.A. per lo svolgimento delle suddette attività in relazione alla procedura di gara per l'acquisizione di [oggetto della gara], avendo preso atto di quanto indicato nel relativo Piano dell'iniziativa, il cui contenuto deve intendersi qui integralmente richiamato e trascritto quale parte integrante del presente Atto;
- per l'acquisizione per la quale l'Amministrazione intende avvalersi di Consip non rilevano obblighi di ricorso a strumenti di acquisto e di negoziazione disponibili nell'ambito del Programma di razionalizzazione della Pubblica Amministrazione, anche per effetto di quanto previsto dall'articolo 4, comma 1, decreto-legge 29 ottobre 2019, n. 126 e dell'articolo 236, comma 2, decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34;
- si rende quindi necessario, ai sensi dell'articolo 2, comma 2, della Convenzione, procedere alla sottoscrizione del presente Atto di delega.

Tutto ciò premesso e considerato, l'Amministrazione, come sopra rappresentata,

conferisce incarico

alla Consip S.p.A., con sede legale in Roma, Via Isonzo 19/E, in persona del legale rappresentante *pro tempore*, di svolgere, nella sua qualità di centrale di committenza, la procedura di gara sopra indicata, impegnandosi a corrispondere la quota parte del corrispettivo, come indicato nel Piano dell'iniziativa, mediante pagamento tramite piattaforma PagoPA o mediante accredito su uno dei conti correnti bancari intestati a Consip: (i) Banca Crédit Agricole – IBAN IT 48 U 06230 01627 000047684915; Banco BPM – IBAN IT 30 M 05034 03265 000000050214.

Gli estremi ed il codice identificativo dell'ufficio deputato al ricevimento delle fatture elettroniche ai sensi del D.M. n. 55/2013 sono i seguenti: _____.

[FIRMA]

ALLEGATO 5

Determinazione dei corrispettivi

Il corrispettivo dovuto per ciascuna iniziativa realizzata da Consip S.p.A. sarà indicato nel Piano dell'Iniziativa. Il corrispettivo è determinato moltiplicando l'importo a base d'asta per la percentuale definita sulla base della tabella sotto riportata, tenendo conto dell'importo e del numero di Amministrazioni deleganti per ciascuna iniziativa. Nel caso in cui l'importo posto a base d'asta della procedura sia minore del valore minimo previsto nella tabella in relazione al numero di Amministrazioni deleganti, il corrispettivo è determinato moltiplicando il valore minimo bandito indicato in tabella per la percentuale nella stessa definita.

Il corrispettivo previsto per ciascuna iniziativa è ripartito tra le Amministrazioni deleganti in proporzione al valore a base d'asta relativo al fabbisogno di ciascuna Amministrazione. Nel Piano dell'iniziativa è fornita indicazione della quota parte di corrispettivo dovuta a Consip da ciascuna Amministrazione delegante.

Il corrispettivo sarà maturato da Consip al raggiungimento delle seguenti milestone:

- 60% alla pubblicazione del bando di gara/invio degli inviti a presentare offerte;
- 40% all'invio dei documenti per la stipula dei contratti alle Amministrazioni deleganti.

Numero Amministrazioni deleganti	valore minimo bandito (€)	fino a	contributo % su bandito
1	2.000.000	7.999.999	5,00%
2-5	8.000.000	14.999.999	2,50%
6-10	15.000.000	24.999.999	1,70%
11-20	25.000.000	34.999.999	1,20%
21-30	35.000.000	49.999.999	0,90%
31-50	50.000.000	64.999.999	0,70%
51-70	65.000.000	79.999.999	0,60%
>70	80.000.000	-	0,50%